

**Zarządzenie Nr WG.0050.88.2011  
Wójta Gminy Ożarówiec  
z dnia 30 czerwca 2011 roku**

**w sprawie:** ustalenia procedury składania, analizowania i przechowywania oświadczeń o stanie majątkowym oraz niektórych innych oświadczeń i informacji.

Na podstawie art. 33 ust.3-5, art. 24h, art. 24i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 7 pkt 1 i 3, art. 30-34 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 Nr 223, poz. 1458 z późn. zm),

**§ 1**

1. Zarządzenie ustala procedurę składania i analizowania oświadczeń majątkowych oraz innych oświadczeń i informacji Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Ożarówiec.
2. Zarządzenie nie dotyczy oświadczeń majątkowych składanych przez radnych Rady Gminy Ożarówiec, które przyjmuje i przechowuje pracownik ds. obsługi Biura Rady.

**§ 2**

1. Osoby, o których mowa w § 1 ust. 1 składają oświadczenie majątkowe w Biurze obsługi klienta.
2. Pracownik Biura obsługi klienta po potwierdzeniu faktu przyjęcia oświadczenia, odnotowaniu w rejestrze korespondencji, przekazuje oświadczenie majątkowe Wójtowi Gminy.
3. Korespondencja oznaczona jako „oświadczenie majątkowe” przekazywana jest Wójtowi Gminy bez otwierania.

**§ 3**

1. Analizy danych zawartych w oświadczeniu majątkowym, dokonuje z upoważnienia Wójta Sekretarz Gminy.
2. Analizy danych zawartych w oświadczeniu majątkowym złożonym przez Sekretarza Gminy dokonuje Wójt Gminy.

**§ 4**

1. Po dokonaniu analizy, o której mowa w § 3, Sekretarz Gminy przekazuje jeden egzemplarz oświadczenia majątkowego wraz z załącznikami, o których mowa w ustawie o samorządzie gminnym urzędowi skarbowemu.
2. Jawną część oświadczenia majątkowego umieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
3. Informację, uwzględniającą dane wymienione w art. 24h ust. 12 ustawy o samorządzie gminnym Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w terminie określonym w ww. wymienionej ustawie.

**§ 5**

Złożone Wójtowi Gminy oświadczenia majątkowe wraz z załącznikami przechowywane są, w sposób gwarantujący dostęp do danych nie podlegających publikacji wyłącznie osobom upoważnionym.

**§ 6**

Przepisy § 2 i § 3 stosuje się odpowiednio do oświadczeń o działalności gospodarczej prowadzonej przez małżonka osoby, oświadczeń o umowach cywilnoprawnych zawartych przez małżonka takiej osoby z gminnymi podmiotami, jeżeli nie dotyczą stosunków prawnych wynikających z korzystania z powszechnie dostępnych usług lub ze stosunków prawnych powstałych na warunkach powszechnie obowiązujących oraz informacji o zatrudnieniu małżonka takiej osoby na terenie Gminy Ożarówiec

w gminnej jednostce organizacyjnej, z tym że nie przesyła się ich urzędowi skarbowemu i nie podlegają one analizie przez urząd skarbowy.

**§ 7**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**W Ó J T**  
  
mgr inż. Grzegorz Czaplak