

z dnia 11 kwietnia 2011 roku

w sprawie : wprowadzenia zmiany w Zarządzeniu Nr 144/2010 Wójta Gminy Ożarówiec z dnia 22 grudnia 2010 roku w sprawie: ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Ożarówiec

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994r. ustawy rachunkowości (Dz. U z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowy oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861) oraz Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U Nr 208, poz. 1375),

**Wójt Gminy Ożarówiec**  
**z a r z ą d z a**

**§ 1**

Wprowadzam i zatwierdzam zmiany w Załączniku Nr 6 oraz wprowadzam nowe instrukcje do programów stanowiące Załączniki Nr 7, 8, 9, 10, 11 oraz 12 do Zarządzenia Nr 144/2010 z dnia 22 grudnia 2010 roku w sprawie: ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Ożarówiec.

**§ 2**

Zobowiązuję wszystkich do zapoznania się z wprowadzonymi zmianami do zarządzenia wymienionymi w § 1 i przestrzegania w pełni zawartych w nich postanowień.

**§ 3**

W pozostałym zakresie Zarządzenie Nr 144/2010 z dnia 22 grudnia 2010 roku obowiązuje bez zmian.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA  
  
mgr inż. Grzegorz Czaplak

## WYKAZ PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH STOSOWANYCH W KSIĘGOWOŚCI URZĘDU GMINY W OŻAROWICACH

1. Dig – Gmina Podatki  
obejmuje księgowość podatkową dochodów z podatków i opłat Lokalnych od osób fizycznych i prawnych, wydruk upomnień, tytułów wykonawczych  
Instrukcja obsługi programu stanowi **Załącznik Nr 7**  
do niniejszego Zarządzenia.
2. Dig – Gmina Wymiar Podatków  
obejmuje pełną ewidencję podatników podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości, umożliwia dokonanie wymiaru tych podatków, wydruk nakazów płatniczych, decyzji podatkowych, rejestrów wymiarowych  
Instrukcja obsługi programu stanowi **Załącznik Nr 8**  
do niniejszego Zarządzenia
3. Dig - Gmina Podatek Transportowy  
obejmuje księgowość podatkową dochodów z podatku od środków transportowych przypisy, odpisy, generowanie sprawozdań  
Instrukcja obsługi programu stanowi **Załącznik Nr 9**  
do niniejszego Zarządzenia
4. Dig –Firma Kasa  
obejmuje ewidencję wpłat i wypłat z kasy, wydruk raportów kasowych, ewidencję dowodów wpłat „KP” i dowodów wypłat „KW” oraz ich wydruk.  
Instrukcja obsługi programu stanowi **Załącznik Nr 10**  
do niniejszego Zarządzenia
5. Dig – Firma -Płace  
obejmuje naliczanie wynagrodzeń pracowników Urzędu Gminy, wydruki list płac, rocznych kartotek wynagrodzeń pracowników naliczanie wynagrodzeń na umowy zlecenia, umowy o dzieło, wyliczanie danych do deklaracji podatkowych PIT 11, PIT 40, PIT 4R oraz wydruk, dane osobowe pracowników, współdziała z programem Płatnik oraz programem bankowym Homenet.  
Instrukcja obsługi programu stanowi **Załącznik Nr 11**  
do niniejszego Zarządzenia.
6. Dig – Firma księgowość  
obejmuje księgowość syntetyczną i analityczną dochodów i wydatków, księgowość analityczną i syntetyczną jednostki budżetowej, księgi rachunkowe budżetu (ORGAN), wydruki podstawowe tj. dziennik, stany kont, zestawienia obrotów i sald, wydruki kont ksiąg pomocniczych (konta rozrachunkowe), sprawozdania jednostkowe Urzędu,  
Instrukcja obsługi programu stanowi **Załącznik Nr 12**  
do niniejszego Zarządzenia
7. BeSTi@  
obejmuje sprawozdawczość budżetową
8. Homenet  
program do obsługi bankowe urzędu. Pozwala na rzeczywiste sprawdzanie salda na kontach bieżących i pomocniczych, dokonywanie przelewów elektronicznych szyfrowanych i podpisywanych za pomocą wygenerowanych podpisów przez obsługujący gminę bank.