

**Zarządzenie nr WG.0050.37.2011
Wójta Gminy Ożarówiec**

z dnia 04 kwietnia 2011r.

w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. nr 89, poz. 590 z późn. zm.)

zarządzam co następuje

§ 1.

W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Ożarówiec, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem Gminnym”, jako organ pomocniczy w zapewnieniu wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 2.

1. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Wójt Gminy
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Sekretarz Gminy
- 3) Członkowie Zespołu:
 - Skarbnik Gminy
 - Podinspektor ds. Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych
 - Kierownik Referatu Rolnictwa i Gospodarki Gruntami
 - Inspektor ds. ochrony środowiska
 - Inspektor ds. inwestycji gminnych
 - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
 - Komendant Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych
 - Kierownik NZOZ w Tapkowicach
 - Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty i Wychowania
 - Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej
 - Radca Prawny
 - Pracownik Posterunku Policji w Pyrzowicach

§ 3.

1. Pracami Zespołu Gminnego kieruje jego Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - zatwierdzanie rocznego planu pracy
 - określanie przedmiotu i terminów posiedzeń
 - zawiadamianie o terminach posiedzeń
 - przewodniczenie posiedzeniom
 - zapraszanie na posiedzenia osób spoza Zespołu
 - inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.

3. Roczny plan pracy opracowuje Inspektor ds. Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych corocznie w grudniu na kolejny rok kalendarzowy. Propozycje tematów do planu przedkładają członkowie Zespołu na wniosek Przewodniczącego
4. Przewodniczący Zespołu decyduje o przekazywanych do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
5. Prawo udzielania informacji do środków masowego przekazu przysługuje wyłącznie Przewodniczącemu lub upoważnionej przez niego osobie.

§ 4.

Zespół Gminny w sytuacjach wymagających informacji specjalistycznych może skorzystać z pomocy innych osób.

§ 5.

Do zadań Zespołu Gminnego należy:

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.
2. Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Przewodniczącemu Zespołu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym planie reagowania kryzysowego.
3. Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
4. Opiniowanie gminnego planu reagowania kryzysowego.

§ 6.

1. Siedziba Zespołu Gminnego mieści się w Urzędzie Gminy Ożarówce, ul. Dworcowa 15.

§ 7.

1. Zespół Gminny pracuje w trybie posiedzeń.
2. Posiedzenia planowe i doraźne Zespołu zwołuje Przewodniczący.
3. Posiedzenia planowe zwoływane są nie rzadziej niż raz w roku zgodnie z planem rocznym
4. Posiedzenia doraźne zwoływane są w sytuacjach kryzysowych.
5. Z posiedzeń sporządza się protokół, który zatwierdza Przewodniczący
6. Posiedzenia Zespołu w zależności od potrzeb, mogą być zwoływane w jego niepełnym składzie
7. Alarmowanie i powiadamianie członków Zespołu na polecenie Przewodniczącego lub jego Zastępcy odbywa się zgodnie z planem alarmowania ujętym w Planie Reagowania Kryzysowego.
8. Dokumentami działań i prac Zespołu są:
 - 1) roczny plan pracy Zespołu
 - 2) plan reagowania kryzysowego
 - 3) plany ćwiczeń
 - 4) protokoły z posiedzeń Zespołu
 - 5) raporty bieżące
 - 6) inne, określone przez Przewodniczącego.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJ T

mgr inż. Grzegorz Czaplak